

## DATGANIAD O BWRPAS

Enw'r sefydliad neu'r asiantaeth	<b>Bupa Dental Care Mermaid Quay</b>
Cyfeiriad a chod post	<b>Adeiladu E, Parc Swyddfa Vantage, Hen Ffordd Caerloyw, Hambrook Bryste BS16 1GW</b>
Rhif ffôn	<b>0845 6029335</b>
Cyfeiriad e-bost	<a href="mailto:compliance@bupadentalcare.co.uk">compliance@bupadentalcare.co.uk</a>
Rhif ffacs	<b>AMH</b>

### Nodau ac amcanion y sefydliad neu'r asiantaeth

Ein nod yw darparu gofal deintyddol ataliol parhaus o safon uchel mewn amgylchedd diogel, gofalgar, cefnogol lle mae ein cleifion yn cael eu trin â pharch ac mae eu hurddas bob amser yn cael ei gadw. Ein nod yw hyrwyddo iechyd geneuol da a meithrin dealltwriaeth o'i fanteision mewn lles cyffredinol trwy annog ein cleifion i gymryd cyfrifoldeb am eu hiechyd eu hunain y geg.

Ein nod yw cynnwys ein cleifion ym mhopeth a wnawn, boed hynny drwy eu cynnwys yn y ffordd rydym yn darparu gwasanaethau neu drwy eu cynnwys mewn penderfyniadau am eu triniaeth a'u hiechyd y geg eu hunain. Rydym yn cwestiynu ein cleifion yn ofalus er mwyn nodi eu hanghenion triniaeth cyn esbonio'r holl opsiynau triniaeth yn llawn. Rydym yn sicrhau bod ein cleifion wedi deall yr opsiynau a eglurir ac yn eu hannog i ofyn cwestiynau os nad ydynt yn deall. Pan fydd er lles gorau'r claf i'w cyfeirio am gyngor neu driniaeth, rydym yn sicrhau eu bod yn cael eu hysbysu'n llawn o'r rhesymau dros hyn. Rhoddir amser i gleifion ystyried trafodaethau ac opsiynau y teimlir eu bod yn cael eu hannog i weithredu ar hyn.

Ein nod yw gwneud i'n holl gleifion deimlo'n hyderus eu bod yn cael y cyngor gorau posibl ar ffurf y gallant ei deall fel eu bod yn gallu gwneud dewisiadau gwybodus am eu gofal. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod ganddynt ddealltwriaeth o ganlyniadau tebygol unrhyw driniaeth, y gost ac unrhyw risgiau cysylltiedig. Ein nod bob amser yw cael caniatâd dilys, sy'n gofyn am esboniad llawn o beryglon natur, diben a materol unrhyw weithdrefnau arfaethedig, a chanlyniadau peidio â chael y driniaeth, mewn iaith y gall y claf ei deall (gan ddefnyddio cyfieithydd a chymhorthion gweledol lle bo angen).



## MANYLION RHEOLWR COFRESTREDIG

Enw	<b>Donna Lovell</b>
Cyfeiriad a chod post	<b>Uned 11a Mermaid Quay Caerdydd Caerdydd CF10 5BZ</b>
Rhif ffôn	<b>029 2048 1212</b>
Cyfeiriad e-bost	<b>donna.lovell@bupadentalcare.co.uk</b>
Rhif ffacs	<b>AMH</b>

### Cymwysterau perthnasol

Diploma Cenedlaethol BTEC mewn Busnes

City & Guilds mewn Technoleg Gwybodaeth

Lefel 'O' Saesneg

6 CSE

PITMAN Shorthand (80 wpm)

RSA I & II Typewriting (80 wpm)

Tâp sain RSA (80 wpm)

Diogelwch Bwyd Uwch (Lefel 4) Teilyngdod

Diogelwch Bwyd Canolradd (Lefel 3) Teilyngdod

Tystysgrif Hyfforddiant Stonebow

BIIAB Lefel 2 NCPLH (ar Drwydded)

Penodwyd yn Swyddog Cymorth Cyntaf

Gwahaniaethu ar sail oedran.

Hyfforddwr Extraordinaire Gwasanaeth ar gyfer 'Dull Gober' ar gyfer Gwasanaeth

Cwsmeriaid

Rheoli cyfraith cyflogaeth.

Dewis a Recriwtio

Gweithdrefnau Cwyno ac Apeliadau

Yn gymwys yn Word / Excel / Powerpoint ac Outlook/E-bost

Marshall Tân

Trwydded yrru lân lawn

Profiad perthnasol

**YMGYNGHORYDD GWEITHREDIADAU/RHEOLWR RHANBARTHOL - SMILES DENTAL GORFFENNAF 2010 - PRESENNOL**

Rheoli a chefnogi 26 o bractisau ledled y Deyrnas Unedig. Yn gyfrifol am reoli elw a cholled misol ac i sicrhau bod pob practis ac Ardal yn Perfformio. Bodloni disgwyliadau perfformiad yn fy ardal yn unol â'r cynllun gweithrediadau. Deall yr holl KPI a rheoli'r EBITDA cyffredinol. Cynnal cyfarfodydd rheolaidd gyda'r tîm Ardal, cyfleu amcanion busnes yn effeithiol a'r safonau a ddisgwylir ganddynt. Cynnal sgysiau cydweithredol bob amser i gyflawni'r canlyniadau a ddymunir, tra'n dangos dull hyfforddi i gael canlyniadau cadarnhaol. Gwella gallu fy nhîm a sicrhau bod pob practis yn gweithredu'n effeithiol yn unol â'r model llafur. Mynd ati i chwilio am ffyrdd o gyrraedd safonau uchel, ac ar yr un pryd mynd i'r afael â lefelau gwasanaeth gwael. Annog y tîm i ddeall anghenion eu cwsmeriaid ar draws pob lefel gwasanaeth, gan herio gweithgareddau os ydynt yn cael effaith andwyol ar wasanaeth cwsmeriaid. Yn gyson yn ceisio gwella'r ffordd y mae deintyddiaeth a gofal cleifion yn cael eu darparu yn yr ardal a'r busnes, ac mae ganddynt gynllun gweithredu bob amser i fynd i'r afael â rhwystrau a'u goresgyn. Sicrhau y glynir at yr holl brosesau perthnasol ym mhob practis yn fy ardal. Ymateb yn effeithiol i argyfyngau a cheisio deall achos y llwybr i atal ailadrodd. Ceisiwch bob amser adnabod manteision ac anfanteision a gwybodaeth angenrheidiol cyn gwneud penderfyniadau gwybodus.



**RHEOLWR AML-SAFLE AC UWCH YMARFER SMILES DENTAL/OASIS HEALTHCARE - 2010 – PRESENNOL:**

Rheoli Tîm llawn o Hylenywyr a Nyrsys Deintyddion mewn Practisau Deintyddol Preifat ac Arbenigol ill dau wedi'u lleoli yng Nghaerdydd. Yn gyfrifol am redeg y Practisau yn esmwyth o ddydd i ddydd. P & L, Cyllideb, Rhagweld a gwneud y gorau o werthiannau. Rheoli Staff, gan gynnwys Recriwtio, Sefydlu, Driliau Tân, H & S, Rheoli Arian a chynhyrchu adroddiadau misol. Rheoli costau a gwariant, cynyddu sylfaen y claf. Trefnu a hysbysebu Diwrnodau Agored

**RHEOLWR PRACTIS DEINTYDDOL AML-SAFLE – JAMES HULL & ASSOCIATES HYDREF 2010 -**

Gweithiodd fel Rheolwr Ymarfer Aml-Safle mewn dwy feddygfa ddeintyddol yn Nhreganna a Phentwyn, Caerdydd. Awdurdodi Taflenni Amser P & L, H & S. Cyfarfodydd ymarfer misol, recriwtio a hyfforddi staff, cydymffurfio a chyflawni targedau penodol. Cysylltu â'r Bwrdd Iechyd Lleol yn ôl yr angen i sicrhau bod targedau a gyflawnir ynghyd â chydymffurfio fel sy'n ofynnol gan y BIL

**RHEOLWR GWESTY TRAVELODGE – CAERDYDD - GORFFENAF 2009 – HYDREF 2010**

Gweithiodd fel Rheolwr Gwesty ar gyfer Gwesty Cyllideb yng nghanol Caerdydd. Yn gyfrifol am yr holl P&L, Cyllideb, Cyflogres. Roedd gan y gwesty hefyd gaffi bar yn cynnig brecwast bwffe llawn, cinio a diodydd. Gweithio i Dargedau a chadw o fewn rhagolygon y gyflogres. Yn gyfrifol am 26 o staff rhan-amser a llawn amser sy'n cwmpasu pob adran, a dau Reolwr Cynorthwyol.

Cynhyrchu Adolygiadau Ariannol Misol , y gyflogres wythnosol, a Rheoli'r Crynodeb Amddiffyn Elw dyddiol. Yn cwmpasu pob agwedd ar H.R. o recriwtio i arfarniadau chwarterol, adolygiadau ac arsylwadau. Hefyd yn gyfrifol am H & S ar draws y Gwesty.

**RHEOLWR ADNODDAU DYNOL - GWESTY NOVOTEL BAE CAERDYDD - 2001 -2009 - 4\* Gwesty - CAERDYDD**

Gyda dros 8 mlynedd o brofiad yn y swydd hon, roeddwn i'n gyfrifol am 80 o weithwyr, llawn amser a rhan-amser. Roedd hyn yn cynnwys Recriwtio a Dethol, Anwythiadau, Hyfforddiant a chydymffurfio â'r holl ddeunyddiau cyfreithiol a deddfwriaethol ar gyfer Ffeiliau Personél. Yr Hyfforddwr Gwesty ar gyfer Tân, Croesawu Gwesteion Anabl, Hyfforddwr Extraordinaire Gwasanaeth, (Gwasanaethau Cwsmeriaid), gan roi'r dull gwasanaeth o'r radd flaenaf hwnnw. Grymuso Staff gydag agwedd Can Do a meithrin hyder yn eu rôl ar bob lefel. Hyrwyddwr Anabledl a Hyfforddwr y Gwesty a Chadeirydd Evac.

**MANYLION UNIGOL CYFRIFOL**

(Dilêwch yr adran hon os nad yw'n berthnasol)

Enw

**MARK ALLEN**



Cyfeiriad a chod post	<b>Adeiladu E, Parc Swyddfa Vantage, Hen Ffordd Caerloyw, Hambrook Bryste BS16 1GW</b>
Rhif ffôn	<b>01454 771596</b>
Cyfeiriad e-bost	<a href="mailto:compliance@bupadentalcare.co.uk">compliance@bupadentalcare.co.uk</a>
Rhif ffacs	<b>AMH</b>
Cymwysterau perthnasol	Rheolwr Cyffredinol Gofal Deintyddol Bupa
Profiad perthnasol	Rheolwr Cyffredinol Gofal Deintyddol Bupa, sy'n gyfrifol am bron i 400 o bractisau.
Rolau a chyfrifoldebau o fewn y sefydliad	Rheolwr Cyffredinol Gofal Deintyddol Bupa, sy'n gyfrifol am bron i 400 o bractisau.

### MANYLION STAFF

*Rhowch y manylion canlynol ar gyfer yr holl staff sy'n darparu gwasanaethau yn eich sefydliad neu asiantaeth*

Enw	Safle	Cymwysterau / profiad perthnasol
Donna Lovell	Uwch Reolwr Ymarfer	Fel uchod
Andrea Owen	Cydlynnydd ymarfer	NEBDN
Juliet Bennett	Nyrs Arweiniol	NEBDN
Aziz Ghaman Aziz	Deintydd	BDS Mosul 2006
Tia Mackay	Nyrs	NEBDN



Pete Murray	Deintydd	BDS
Nia Morgan	Deintydd	BDS
Matthew Johnson	Deintydd	
Asseel Al-Najjim	Deintydd	
Monika Filipowicz	Hylenydd	Cep Dip
Lisa Railton	Hylenydd	
Tasneem Wareth	Hylenydd	
Danielle Williams	Derbynnnydd	

*Rhowch fanylion am bob triniaeth yr ydych yn bwriadu ei darparu gyda'r ystod oedran ac unrhyw offer arbenigol a ddefnyddir*

- Trin pob clefyd deintyddol gan gynnwys cariâu, clefyd periodontal, colli wyneb dannedd, malocclusion, clefyd meinwe meddal fel wlsrau apthous
- Anhwylderau sy'n gysylltiedig â cholli dannedd ac effeithlonrwydd masticatory, camweithrediad TMJ
- Trin anafiadau i ddannedd a meinweoedd meddal

**Gwasanaethau a ddarperir i drin clefydau, anhrefn neu anaf deintyddol:**

- Triniaethau adferol (llenwadau, coronau, pontydd, dannedd gosod)
- Trin camlas gwreiddyn
- Triniaethau periodontal
- Mewnblaniadau
- Triniaeth orthodonteg

#### **Gweithdrefnau llawfeddygol**

- Echdyniadau dannedd
- Tynnu dannedd yr effeithir arnynt yn llawfeddygol
- Apicectomi
- Tynnu codennau neu granulomas

#### **Gweithdrefnau diagnostig**

- Diagnosio a monitro clefyd deintyddol gan gynnwys caris a chlefyd periodontal
- Defnyddio unrhyw brofion ychwanegol priodol gan gynnwys radiograffau a chofnodi ac egluro canfyddiadau i gleifion
- Sgrinio ac atgyfeirio meinwe meddal fel y bo'n briodol
- Mae'r gwasanaethau hyn ar gael ar gyfer y boblogaeth gyfan



Rydym yn cynnal arolygon bodlonrwydd cleifion bob tri mis sy'n gofyn yn benodol i gleifion a ydynt yn hyderus eu bod yn cael eu trin fel unigolion, yn gwrandao arnynt ac yn cymryd rhan mewn penderfyniadau am eu triniaeth. Rydym hefyd yn casglu sylwadau cleifion ad hoc sy'n cael eu trafod mewn cyfarfodydd ymarfer. Rydym yn gweithredu ar yr holl adborth a dderbynnir ac yn sicrhau bod cleifion yn ymwybodol o'r newidiadau a wnaed o ganlyniad i'w hadborth.

## TREFNIADAU AR GYFER YMWELD / ORIAU AGOR

*Beth yw oriau agor y sefydliad?*

Dydd Llun 08.00am-20.00pm  
Dydd Mawrth 08.00am-20.00pm  
Dydd Mercher 08.00am-20.00pm  
Dydd Iau 08.00am-17.00pm  
Dydd Gwener 08.00am – 17.00pm  
Dydd Sadwrn 09.00am – 15.00pm (yn ail)

Oriau agor practis yn ail cysylltwch â'r dderbynfa am ragor o wybodaeth

*Beth yw'r trefniadau ar gyfer cleifion sydd angen gofal neu driniaeth frys y tu allan i oriau?*

Mae apwyntiadau argyfyngau yn ystod oriau agor y practis yn hygyrch – y tu allan i oriau gwaith –

Llinell Gymorth Ddeintyddol – 0845 444500

***Os ydych chi'n darparu gofal cleifion beth yw'r trefniadau ar gyfer cyswllt rhwng cleifion a'u perthnasau h.y. amseroedd ymweld (N/A)***

## TREFNIADAU AR GYFER DELIO Â CHWYNIION

Mae gennym bolisi cwynion cyhoeddiedig sy'n cael ei adolygu a'i ddiweddarau'n rheolaidd. Rydym yn ystyried cwynion fel cyfle i gynyddu'r dylanwad y mae ein cleifion yn ei gael ar sut rydym yn cynllunio ac yn darparu ein gwasanaethau. Mae ein Polisi Cwynion Ymarfer yn cael ei arddangos, ei ddeall a'i gydymffurfio ag ef gan bob aelod o'r tîm. Mae ein tîm yn deall pwysigrwydd gwranddo ar natur unrhyw gŵyn ac yn tawelu meddwl y claf y mae wedi'i ddeall a bydd yn cael ei weithredu o fewn yr amserlen a gytunwyd.

Rydym yn gweithredu'n brydlon ar bob cwyn neu fynegiant o anfodlonrwydd ac yn ceisio datrys pob cwyn yn fewnol er boddhad pawb dan sylw. Trafodir pob cwyn am lefelau gwasanaeth mewn cyfarfodydd ymarfer gyda'r nod o gywiro unrhyw broblemau ac osgoi ail-adrodd. Rydym yn cadw cofnod o'r holl gwynion ac yn dadansoddi hyn ar gyfer tueddiadau sy'n dangos lle gallai fod angen newidiadau i'n gwasanaethau.

## PREIFATRWYDD AC URDDAS

Mae gennym bolisiâu ar gyfer cydsynio a chyfrinachedd sy'n cael eu trafod yn rheolaidd mewn cyfarfodydd ymarfer a'u diweddarau pan fo angen ac o leiaf bob blwyddyn. Mae pob aelod o'r tîm yn deall y rôl y maent yn ei chwarae wrth gael caniatâd a chyfrinachedd dilys.

Yn yr arfer hwn, rydym yn cymryd cydraddoldeb, amrywiaeth a hawliau dynol o ddifrif er mwyn cyflawni ein rhwymedigaethau o dan y ddeddfwriaeth cydraddoldeb, gwrth-wahaniaethu a hawliau dynol. Credwn hefyd fod gennym rwymedigaeth foisol a moesegol i hyrwyddo cydraddoldeb a dileu gwahaniaethu ac aflonyddu ac i gynnal egwyddorion hawliau dynol.

Rydym yn dymuno creu gweithle ac amgylchedd gwasanaeth sy'n rhydd o wahaniaethu ac aflonyddu annheg neu anghyfreithlon a lle mae egwyddorion hawliau dynol yn cael eu cynnal. Byddwn yn herio anghydraddoldeb, gwahaniaethu ac anfantais a byddwn yn gweithio i gyrraedd y safonau uchaf o ran gofal cleifion ac arferion cyflogaeth.

Rydym yn dymuno sicrhau na ddylai unrhyw un sydd eisoes yn defnyddio neu sy'n ceisio defnyddio ein gwasanaethau neu sy'n ddarpar gyflogai neu'n gyflogai gwirioneddol dderbyn triniaeth lai ffafriol ar sail eu rhyw, statws trawsryweddol, statws partneriaeth, statws gofalu, hil, lliw, cenedligrwydd, tarddiad ethnig neu genedlaethol, anabledd, statws priodasol, cyfeiriadedd rhywiol, cyfrifoldeb am ddibynyddion, oedran, undeb llafur neu gysylltiad gwleidyddol neu grefydd neu gred

<b>Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i ysgrifennu</b>	IONAWR 2024
<b>Awdur</b>	DONNA LOVELL

### ADOLYGIADAU DATGANIAD PWRPAS

Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i adolygu	IONAWR 2024
Adolygwyd gan	DONNA LOVELL
Dyddiad HIW wedi ei hysbysu am newidiadau	RHAGFYR 2022

Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i adolygu	
Adolygwyd gan	
Dyddiad HIW wedi ei hysbysu am newidiadau	

Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i adolygu	
Adolygwyd gan	
Dyddiad HIW wedi ei hysbysu am newidiadau	

Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i adolygu	
Adolygwyd gan	
Dyddiad HIW wedi ei hysbysu am newidiadau	

Dyddiad Datganiad o Bwrpas wedi'i adolygu	28 Ionawr 2025
Adolygwyd gan	DONNA LOVELL
Dyddiad HIW wedi ei hysbysu am newidiadau	



Dental  
Care